



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio forniture e servizi

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-ISTITUZIONALE,  
ORGANIZZATIVO, FORMATIVO E LINGUISTICO FINALIZZATO AD INIZIATIVE DI COOPERAZIONE  
INTERNAZIONALE E MOBILITÀ DI PROFESSIONISTI SANITARI, O ALTRO PERSONALE QUALIFICATO,  
PROVENIENTI DA PAESI EXTRA-UE**

**ID Appalto ANAC n. 1b02b3d9-18d5-418a-8e36-bdbecd3cdcd7**

**CIG BCA03BDF07**

**Allegato 4 – Schema di offerta tecnica**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio forniture e servizi

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

La Relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e secondo le precise indicazioni di cui al paragrafo 16 del Disciplinare. Nel caso in cui la Relazione Tecnica contenga un numero di pagine superiore a quanto consentito (40 facciate), la Commissione di aggiudicazione non procederà all'esame e alla valutazione delle pagine eccedenti; tale eccedenza non è da considerarsi motivo di esclusione.

Nel predetto limite non sono inclusi gli allegati che il concorrente deve presentare a corredo dell'offerta Tecnica. La relazione, redatta secondo le informazioni contenute nel Disciplinare e nel Capitolato speciale, deve essere articolata in paragrafi corrispondenti alla numerazione dei criteri e dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per la valutazione dell'offerta con particolare riferimento ai criteri riportati nel paragrafo 18 del Disciplinare.

**Nel presente schema di relazione, in corrispondenza a ciascun paragrafo, sono stati descritti i criteri e le modalità di assegnazione del punteggio esclusivamente al fine di facilitarne la compilazione da parte degli operatori economici; tali indicazioni dovranno essere eliminate dagli elaborati.**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio forniture e servizi

## SOMMARIO

|   |                                                                                                                                      |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | MODELLO ORGANIZZATIVO E GOVERNANCE DEL SERVIZIO .....                                                                                | 4 |
| 2 | METODOLOGIE OPERATIVE E BEST PRACTICE ADOTTATE NELLA GESTIONE DI PROGETTI NAZIONALI / INTERNAZIONALI DI MOBILITÀ DEL PERSONALE ..... | 4 |
| 3 | PROPOSTA DEL PIANO OPERATIVO DI SERVIZIO .....                                                                                       | 4 |
| 4 | METODOLOGIA DI GESTIONE DELL'INTERO PERCORSO DEL PROFESSIONISTA .....                                                                | 5 |
| 5 | RETE INTERNAZIONALE DI PARTNER ISTITUZIONALI E UNIVERSITARI .....                                                                    | 5 |
| 6 | GESTIONE DELLE CRITICITÀ E CONTINUITÀ OPERATIVA .....                                                                                | 5 |
| 7 | TEAM DEDICATO ALL'APPALTO .....                                                                                                      | 5 |
| 8 | CERTIFICAZIONE UNI/PDR 125:2022 - PARITÀ DI GENERE .....                                                                             | 6 |



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza

Servizio forniture e servizi

## **1 MODELLO ORGANIZZATIVO E GOVERNANCE DEL SERVIZIO**

Il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa che intende adottare per l'erogazione dei servizi oggetto di gara.

La relazione dovrà illustrare in modo organico ed esaustivo, almeno, i seguenti aspetti:

- la struttura organizzativa proposta,
- l'articolazione del gruppo di lavoro, ruoli, responsabilità,
- le modalità di coordinamento tra il Fornitore, la stazione appaltante e gli altri soggetti coinvolti,
- l'efficacia del modello di governance e dei flussi decisionali e informativi previsti.

*Il punteggio sarà attribuito valutando l'efficacia, la completezza e la coerenza del modello organizzativo proposto rispetto agli obiettivi e alle esigenze del servizio. Costituiranno elementi di particolare apprezzamento la chiara definizione della struttura organizzativa, l'adeguatezza dell'articolazione del gruppo di lavoro, la ripartizione dei ruoli e delle responsabilità, nonché l'efficacia delle modalità di coordinamento e di interazione tra il Fornitore, la stazione appaltante e gli altri soggetti istituzionali coinvolti.*

*Saranno valutati inoltre il modello di governance, i flussi decisionali e informativi proposti.*

*Saranno premiate le soluzioni organizzative che evidenzino l'integrazione tra le diverse funzioni coinvolte, la capacità di garantire continuità operativa e un efficace presidio delle attività per l'intera durata contrattuale.*

## **2 METODOLOGIE OPERATIVE E BEST PRACTICE ADOTTATE NELLA GESTIONE DI PROGETTI NAZIONALI / INTERNAZIONALI DI MOBILITÀ DEL PERSONALE**

Il concorrente dovrà descrivere le metodologie operative, gli strumenti organizzativi e documentali e le best practice già adottate nella gestione di progetti/programmi nazionali/internazionali di mobilità del personale sanitario o altro personale qualificato, evidenziandone le modalità di applicazione e risultati conseguiti. Dovranno essere illustrate le modalità di gestione delle procedure, il supporto ai percorsi di riconoscimento dei titoli professionali e le modalità di interazione con gli enti competenti italiani ed esteri.

*Il punteggio sarà attribuito valutando l'efficacia, la completezza delle metodologie operative e le best practice descritte nella gestione di progetti/programmi nazionali/internazionali di mobilità del personale sanitario o altro personale qualificato.*

*Saranno inoltre valutati l'adeguatezza degli strumenti organizzativi e documentali a supporto delle attività, la qualità delle soluzioni adottate per la gestione delle procedure, l'efficacia delle modalità di coordinamento con gli enti competenti italiani ed esteri, nonché l'efficacia delle metodologie e la loro trasferibilità quali buone pratiche replicabili nell'esecuzione del servizio.*

## **3 PROPOSTA DEL PIANO OPERATIVO DI SERVIZIO**

Il concorrente dovrà descrivere una proposta di Piano Operativo di Servizio dove sia rappresentata l'impostazione dell'iniziativa, le principali fasi, il cronoprogramma delle attività (diagramma di Gantt) con individuazione delle milestone progettuali, le modalità di coordinamento con Ministeri, Consolati, Ordini professionali, Aziende sanitarie ed enti competenti e le modalità di monitoraggio dell'avanzamento delle attività.

*Il punteggio sarà attribuito valutando la qualità, la completezza e la fattibilità della proposta del Piano Operativo di Servizio, con particolare riferimento alla capacità di rappresentare in modo chiaro e strutturato l'impostazione metodologica del progetto, le principali fasi di attuazione, il cronoprogramma di massima con l'individuazione delle milestone e delle relative interdipendenze, le modalità di coordinamento con Ministeri, Consolati, Ordini professionali, Aziende sanitarie e altri enti coinvolti. Sarà altresì valutata l'adeguatezza della proposta*

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio forniture e servizi

*relativamente alle modalità di monitoraggio dell'avanzamento delle attività e il controllo del rispetto delle tempistiche progettuali.*

#### **4 METODOLOGIA DI GESTIONE DELL'INTERO PERCORSO DEL PROFESSIONISTA**

Il concorrente dovrà descrivere la metodologia proposta per la gestione dell'intero percorso del professionista, considerando tutti i servizi previsti in gara, le attività di supporto documentale, il riconoscimento dei titoli, le procedure migratorie, l'accoglienza, la formazione linguistica, l'orientamento e la loro integrazione tra le diverse fasi del servizio.

*Il punteggio sarà attribuito valutando l'efficacia della metodologia proposta per la gestione dell'intero percorso del professionista con particolare riferimento alla capacità di garantire un processo strutturato, integrato e continuativo, assicurando il coordinamento tra le diverse attività previste dal Capitolato e la continuità operativa lungo tutte le fasi del servizio.*

#### **5 RETE INTERNAZIONALE DI PARTNER ISTITUZIONALI E UNIVERSITARI**

Il concorrente deve descrivere la rete di partner istituzionali e universitari, nazionali e internazionali, messa a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, nonché le modalità di attivazione e gestione delle collaborazioni internazionali.

*Il punteggio sarà attribuito valutando la consistenza, la qualificazione e l'effettiva capacità operativa della rete di partner nazionali e internazionali messa a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, con particolare riferimento ai rapporti di collaborazione con università, enti formativi, istituzioni pubbliche, ordini professionali, autorità competenti e altri organismi qualificati, nonché le modalità di attivazione, coordinamento e gestione delle collaborazioni, in relazione alla capacità di favorire il reperimento, la selezione e la mobilità dei professionisti provenienti da Paesi extra UE.*

#### **6 GESTIONE DELLE CRITICITÀ E CONTINUITÀ OPERATIVA**

Il concorrente dovrà descrivere le procedure di gestione delle criticità e degli eventi imprevisti; le modalità di gestione di ritardi, delle integrazioni documentali e delle non conformità; le misure di continuità operativa e di gestione dei rischi nonché le azioni correttive e preventive finalizzate a garantire il rispetto dei tempi progettuali.

*Il punteggio sarà attribuito valutando l'efficacia, la completezza e la concreta attuabilità delle procedure proposte per la gestione delle criticità, degli eventi imprevisti e dei rischi connessi all'esecuzione del servizio.*

*Saranno inoltre valutate l'adeguatezza delle misure di prevenzione e mitigazione dei rischi, la tempestività delle azioni correttive e preventive, la capacità di garantire la continuità operativa e il rispetto delle tempistiche progettuali, nonché l'efficacia degli strumenti di monitoraggio e controllo previsti.*

#### **7 TEAM DEDICATO ALL'APPALTO**

Il concorrente dovrà descrivere la composizione del gruppo di lavoro, il livello di qualificazione professionale, l'esperienza delle figure chiave, la multidisciplinarietà del team, l'impiego del personale sul progetto (espresso in giornate uomo) e l'adeguatezza delle competenze rispetto alle attività oggetto dell'appalto.

*Il punteggio sarà attribuito valutando l'adeguatezza della composizione del gruppo di lavoro rispetto alle attività oggetto dell'appalto, con particolare riferimento al livello di qualificazione professionale, all'esperienza delle figure chiave, alla multidisciplinarietà del team e alla chiara attribuzione di ruoli e responsabilità.*

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio forniture e servizi

*Saranno inoltre valutate la coerenza tra le competenze delle risorse proposte e le prestazioni richieste, l'adeguatezza dell'impegno previsto per ciascuna figura professionale, espresso in giornate/uomo, nonché la capacità del gruppo di lavoro di garantire un'organizzazione equilibrata, stabile ed efficace, idonea ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi progettuali.*

## **8 CERTIFICAZIONE UNI/PDR 125:2022 - PARITÀ DI GENERE**

Possesso della certificazione sulla parità di genere UNI/PdR 125:2022 o equivalente in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato.

La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.

*Il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso della Certificazione UNI/PdR 125:2022 o equivalente come di seguito riportato:*

- *Possesso della certificazione: 2 punti;*
- *Mancato possesso della certificazione: 0 punti.*

*In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari, il punteggio verrà attribuito in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI/Consorzio ordinario. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI/Consorzio ordinario.*

| <b>Operatore appartenente RTI</b> | <b>Quota di esecuzione (%)</b> | <b>Possesso certificazione (SI/NO)</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
|                                   |                                |                                        |
|                                   |                                |                                        |
|                                   |                                |                                        |

*Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto al possesso della certificazione, successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula:*

$\Sigma [PT_{\text{max}} \text{ per il possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022} * \% \text{ di esecuzione del Servizio}]$ .

*In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c) e d) del Codice, il punteggio verrà attribuito se il consorzio o una delle consorziate esecutrici sia in possesso della certificazione.*